



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΕΧΕΔΩΡΟΥ(Ν.  
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 2  
57008  
Τηλ.: 2310782027  
2310781270

Ν. Μαγνησία, 15-11-2023  
Αρ. Πρωτ.:1630

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης

**ΘΕΜΑ: Προσφορά γραφείων ταξιδίων για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου**

Σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας πρόκειται να πραγματοποιήσει την πολυήμερη **(5 ημέρες)** εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' τάξης στην **Κρήτη**, στο διάστημα από **12/2/2024 έως 1/3/2024**.

Σημειώνεται ότι προτιμούμε την εβδομάδα από 12/2 έως 16/2, αν είναι εφικτό. Επίσης, θα ήταν βολικό να πραγματοποιηθεί η εκδρομή ημέρες καθημερινές, ει δυνατόν Δευτέρα με Παρασκευή, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν θα μας στείλετε και όλες τις άλλες πιθανότητες.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την αναλυτική προσφορά του πρακτορείου σας ΚΛΕΙΣΤΗ μέχρι την ΤΕΤΑΡΤΗ 22/11/2023 και ώρα 11:30πμ.

σύμφωνα με τα παρακάτω δεδομένα:

**Χρονική περίοδος:** Από 12 Φεβρουαρίου 2024 έως 1/3/2024

**Αριθμός μαθητών:** περίπου 77 (συν πλην 3)

**Αριθμός συνοδών:** 5

**Ημέρες: 5 Αεροπορικώς**

**Προορισμός: ΚΡΗΤΗ**

- **Διαμονή:** Διαμονή σε ξενοδοχεία 4 αστέρων και άνω (12μηνες λειτουργίας, στο Ηράκλειο, κατά προτίμηση κεντρικό) με αποδεικτικό προκράτησης (όταν αποφασιστεί.)
- **Αεροπορική εταιρεία και πτήσεις:** Αποδεκτές μόνο πτήσεις απευθείας με δυνατότητας βαλίτσας κανονικής (όχι μικρή των low cost εταιριών) και χειραποσκευής.
- **Επιβεβαίωση κράτησης** θέσεων από την αεροπορική εταιρεία
- **Μετακίνηση (ξεναγήσεις, ημερήσιες εκδρομές):** σύγχρονο/α λεωφορείο/α που να πληροί/ούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια των μαθητών στη διάθεση του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής επί 24ωρου βάσεως. Άρα, να υπάρχει πρόβλεψη για 2<sup>ο</sup> οδηγό για την προαιρετική βραδινή έξοδο και θέμα ασφάλειας.
- **Έμπειρος επαγγελματίας αρχηγός/ξεναγός με γνώση των επισκέψιμων περιοχών.**
- **Δωμάτια:** δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές.
- **Δωμάτια:** μονόκλινα για τους συνοδούς.
- **Διατροφή:** ημιδιατροφή με μπουφέ πολλαπλών επιλογών **εντός ξενοδοχείου.**

**Αριθμός και είδος ξεναγήσεων.**

- **Κόστος επισκέψεων:** Στην προσφορά καλό θα ήταν να δίνονται ξεχωριστά ενδεικτικές τιμές εισόδου σε μουσεία και χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον, εκδρομών, διασκέδασης.

**Δωρεάν συμμετοχές: 3**

**Εγγυήσεις:**

**α)** Φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.

**β)** Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προ-κράτηση.

**γ) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή:** Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση.

**δ)** Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής.

Για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή. **Να είναι ενσωματωμένοι στην τιμή και οι φόροι ξενοδοχείων και αεροδρομίων και οποιαδήποτε άλλη οικονομική επιβάρυνση.**

Αποδοχή από το πρακτορείο ρήτρας αν αθετηθούν οι όροι του συμβολαίου από την πλευρά του πρακτορείου: το 1/6 του ποσού θα αποδοθεί μετά το πέρας της εκδρομής.

**Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.**

**Το άνοιγμα και η αξιολόγηση θα γίνει παρουσία Δ/ντριας, 2 εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, 2 εκπροσώπων του 15μελούς και 1 πιθανού συνοδού.**

